

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної
(протокол №03 від 30.11.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею №13 «Авіор»
Віктор ШИЯН
(наказ №197/од від 01.12.2021)



ПОЛОЖЕННЯ про методичне об'єднання вчителів Кременчуцького ліцею №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Методичне об'єднання – це структурний підрозділ методичної ради ліцею №13 «Авіор», який об'єднує вчителів навчальних дисциплін, що належать до одного (або декількох) предметних циклів, мають відповідну кваліфікацію і проводять освітню, дослідно-пошукову, експериментальну і проектно-дослідницьку діяльність.

1.2. До методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних дисциплін.

1.3. Голова методичного об'єднання призначається адміністрацією ліцею із числа досвідчених вчителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

1.4. Кількість методичних об'єднань визначається методичною радою закладу освіти, виходячи з необхідності комплексного вирішення поставлених перед ліцеєм завдань, і затверджуються наказом директора.

1.5. У своїй діяльності методичне об'єднання керується Конвенцією про права дитини, Конституцією і Законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором тощо.

II. Завдання та напрями діяльності методичного об'єднання

2.1. Методичне об'єднання вчителів виконує такі основні завдання:

- проведення всіх видів навчальних занять;
- розробка календарно-тематичних планів;
- затвердження індивідуальних досліджень учителів;
- забезпечення безперервного вдосконалення якості викладання;
- навчання вчителів методології ведення дослідно-пошукової і науково-дослідницької роботи;
- комплексне методичне забезпечення навчальних предметів;
- надання допомоги співробітникам методичного об'єднання у підготовці до атестації;

- встановлення творчих зв'язків з методичними об'єднаннями інших закладів освіти з метою вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих учителів;

- надання допомоги молодим спеціалістам в оволодінні педагогічною майстерністю;

- участь в наукових дослідженнях із важливих теоретичних проблем з профілю методичного об'єднання, проблем педагогіки у тісному зв'язку із завданнями щодо підвищення якості викладання навчальних предметів;

- розгляд і затвердження матеріалів для підсумкової атестації учнів;

- проведення підсумкової атестації учнів із предметів й аналіз її підсумків;

- підготовка і проведення ліцейних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, конференцій;

- організація професійної орієнтації учнів.

2.2. Основні напрями діяльності методичного об'єднання вчителів:

- аналіз результатів освітньої діяльності з предметів;

- участь у розробці варіативної частини навчального плану, внесення змін до вимог щодо мінімального обсягу і змісту навчальних курсів;

- підготовка і обговорення дидактичних матеріалів, наочних посібників з предметів;

- проведення відкритих уроків і відкритих позакласних заходів із предметів;

- підготовка і обговорення доповідей із питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації вчителів;

- обговорення доповідей із методики викладу принципів питань програми;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів;

- розробка та вдосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їхнього використання в освітньому процесі;

- удосконалення навчальної бази, кабінетів;

- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань із предметів.

III. Обов'язки та права членів методичного об'єднання

3.1. Обов'язки голови методичного об'єднання:

- керувати навчальною та методичною роботою, розробкою програм, календарно-тематичних планів, навчально-методичних посібників, дидактичних і наочних матеріалів із предметів;

- організовувати оперативну корекцію навчально-методичних матеріалів;

- контролювати підготовку вчителів до занять і якість їхнього проведення;
- всебічно забезпечувати самостійну роботу учнів, які навчаються за індивідуальними планами;
- керувати дослідно-пошуковою, експериментальною, науково-методичною роботою учителів, контролювати виконання планів наукових робіт;
- організовувати підвищення кваліфікації вчителів, давати рекомендації вчителям щодо самоосвітньої роботи;
- організовувати проведення педагогічних і методичних експериментів, упровадження в освітній процес методичних досягнень і нових технологій навчання;
- керувати роботою щодо вдосконалення роботи навчальних кабінетів;
- складання плану роботи методичного об'єднання;
- проводити засідання методичних об'єднань вчителів за окремим планом.

3.2. Кожен педагог (член методичного об'єднання) зобов'язаний:

- брати участь в одному з методичних об'єднань, мати власну програму професійної самоосвіти;
- брати участь в засіданнях методичних об'єднань, практичних семінарах тощо;
- брати активну участь в розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- кожному учасникові методичних об'єднань необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмету, Закон України «Про освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій; володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

3.3. Права методичного об'єднання:

- методичне об'єднання має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, проводити оплату роботи педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів;
- методичне об'єднання обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності достатніх засобів навчання;
- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- висувати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти;
- порушувати питання про публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід,

– порушувати питання перед адміністрацією закладу ліцею про заохочення співробітників методичного об'єднання за активну участь в освітній та науково-методичній діяльності;

- рекомендувати вчителям різноманітні форми підвищення кваліфікації;
- вносити пропозиції щодо організації змісту атестації учителів.

IV. Документація методичного об'єднання

5.1. Нормативно правові документи:

- Положення про методичне об'єднання вчителів;
- накази та розпорядження;
- аналіз роботи методичного об'єднання за попередній навчальний рік;
- творчий звіт роботи методичного об'єднання за попередній навчальний рік (за потреби);

- план роботи методичного об'єднання;
- банк даних про членів методичного об'єднання;
- дані про професійні потреби вчителів-предметників;
- електронні протоколи засідань методичного об'єднання.

5.2. Документи перспективного планування:

- перспективний план атестації педагогічних працівників;
- навчальні програми та їхнє навчально-методичне забезпечення з предметів;

- програми факультативів;
- перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.3. Документи поточного планування:

- план роботи методичного об'єднання на поточний навчальний рік;
- календарно-тематичні плани вчителів-предметників;
- розклад навчальних занять;
- графік проведення предметних тижнів;
- графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- графік проведення контрольних робіт.

V. Контроль за діяльністю методичного об'єднання

Контроль за діяльністю методичного об'єднання здійснює директор закладу освіти, заступник директора з навчально-виховної роботи відповідно до плану внутрішкільного контролю та річного плану роботи закладу освіти.