

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 13 «АВІОР»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

11 травня 2023 року

м. Кременчук

№57 о/д

**Про порядок організованого
завершення 2022/2023 навчального року**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ №711 від 24.06.2022 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України №1/9530 від 19.08.2022 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний навчальний рік, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів і з метою організованого завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Організовано завершити 2022/2023 навчальний рік 26 травня 2023 року.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Дотриматися термінів проведення семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів: 22.05.2023 – семестрове оцінювання, 25.05.2023 – річне оцінювання.
 - 2.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.3. Семестрове оцінювання за II семестр, у залежності від ситуації, здійснювати за результатами тематичного оцінювання, поточного оцінювання, отриманого учнями під час дистанційного навчання, підсумкового оцінювання за II семестр, що здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи.
 - 2.4. Річне оцінювання здійснювати на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.
3. Не допускати фактів хабарництва під час організованого завершення навчального року.
4. Заступнику директора з НВР Рябченко Любові Іванівні:
 - 4.1. Здійснити річне оцінювання учнів-екстернів за курс повної загальної середньої освіти з усіх предметів інваріантної складової освітньої програми.

Травень 2023 року

5. Практичному психологу Жолубак Аліні Віталіївні:
- звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

6. Здійснити переведення учнів (вихованців) до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (вихованців) згідно з рішенням педагогічної ради, упродовж п'яти робочих днів, з дати прийняття, оприлюднити на офіційному web-сайті закладу.

7. Провести засідання педагогічної ради ліцею з питань, пов'язаних із закінченням 2022/2023 навчального року, а саме:

- ✓ про перевід учнів 7, 8, 9, 10, 11-х класів.
- ✓ про випуск учнів 12-х класів з ліцею.
- ✓ про випуск групи екстернів з ліцею.

8. Заступнику директора з НВР Мокієнко Наталії Валеріївні:

- провести інструктажі з охорони праці для учнів 7, 8, 9, 10, 11 класів на час літніх канікул.

До 26.05.2023

9. Завершити роботу щодо оформлення електронних класних журналів та здати заступнику директора з НВР Рябченко Л. І. особові справи учнів.

До 12.06.2023

10. У всіх інших питаннях щодо завершення навчального року суворо дотримуватися Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.06.2015 за №924/27369.

11. Покласти відповідальність за правильність оформлення та заповнення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту на заступника директора з НВР Рябченко Л. І.

12. Сформувати мережу здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році.

13. Заступнику директора з НВР Антіпову Олегу Сергійовичу:

- оприлюднити даний наказ на офіційному web-сайті закладу освіти в Інтернеті.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Віктор ШИЯН