

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею №13 «Авіор»

Віктор ШИЯН
(наказ №131 від 01.09.2021)



**Порядок
вивчення самооцінювання
Кременчуцького ліцею №13 «Авіор»
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
(вересень–грудень 2021 року)**

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Вивчення документації (календарно-тематичні плани)	До 03.09.2021	Антіпов О. С., Рябченко Л. І.
1.1.1.	Інструктаж щодо розробки календарно-тематичного планування педагогічними працівниками ліцею		До 01.09.2021	Антіпов О. С., Легейко Т. А., Лучинський А. А.
1.1.2.	Погодження календарно-тематичного планування педагогічних працівників ліцею		01.09.2021	Антіпов О. С.
1.1.3.	Бесіда з педагогічними працівниками ліцею: - чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани? - чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти? - чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі ліцею №13 «Авіор»? - чи передбачені у календарно-тематичних планах види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключових компетентностей?		02.09.2021	Антіпов О. С., вчителі-предметники
1.1.4.	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначення напрямків вирішення проблем, що виникли у ході		грудень 2021 року; травень 2022 року	Вчителі-предметники

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	використання календарно-тематичного планування протягом семестрів (навчального року)			
1.2.	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації, моніторинг, протокол	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., голови методичних об'єднань, вчителі-предметники
1.2.1.	Нарада при директоріві «Впровадження компетентісно зорієнтованого підходу»	Протокол	Жовтень 2021 року	Антіпов О. С.
1.2.2.	Аналіз календарно-тематичних планів педагогічних працівників ліцею щодо наявності у них видів робіт, спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключових компетентностей	Вивчення календарно-тематичних планів	До 01.09.2021	Антіпов О. С., Легайко Т. А., Лучинський А. А.
1.2.3.	Спостереження за проведенням навчальних занять	Аналіз навчального заняття	Постійно	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Антіпов О. С.
1.2.4.	Діагностичні зрізи знань з базових дисциплін з метою виявлення прогалин у знаннях здобувачів освіти	Результати моніторингу	Жовтень 2021 року	Рябченко Л. І., Антіпов О. С., вчителі-предметники
1.2.5.	Підготовка аналітичного висновку, в якому виокремлено позитивні моменти роботи педагогів та проблеми, які виникають у процесі застосування компетентісного підходу до навчання	Аналітична довідка	До 17.12.2021	Рябченко Л. І.
1.2.6.	Засідання методичної ради ліцею про результати висновку щодо застосування компетентісного підходу	Протокол	Грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І. (доповідач)
1.2.7.	Майстер-класи вчителів ліцею, які успішно впроваджують компетентісний підхід у процесі викладання навчальних предметів	Внутрішкільний контроль; спостереження за навчальними заняттями	Постійно	Шиян В. М.
1.2.8.	Співбесіди з педагогічними працівниками ліцею: - чи реалізує вчитель під час проведення навчальних занять компетентісний підхід і простежує наскрізні змістові лінії? - чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?	Нарада при заступнику директора з НВР	До 17.12.2021	Рябченко Л. І.
1.3.	Педагогічні працівники беруть	Опитування	Вересень –	Шиян В. М.,

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	педагогічних працівників, вивчення документації	грудень 2021 року	Рябченко Л. І.
1.3.1.	Організаційні заходи щодо роботи зі здобувачами освіти, які навчаються на заочно-дистанційній формі	Бесіди, веб-сайт ліцею	Вересень 2021 року	Рябченко Л. І., вчителі-предметники
1.3.2.	Організація індивідуальної (сімейної) форми навчання	Наказ, протокол засідання педагогічної ради	за необхідності	Шиян В. М.
1.3.3.	Організація інклюзивного навчання	Наказ, протокол засідання педагогічної ради	за необхідності	Шиян В. М.
1.3.4.	Доповідь «Індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін»	Протокол методичних об'єднань	Листопад 2021 року	Легейко Т. А., Лучинський А. А.
1.4.	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами)	Вересень – грудень 2021 року	Педагогічні працівники
1.4.1.	Огляд освітніх ресурсів педагогічних працівників ліцею	Портфоліо педагогічного працівника	Вересень – грудень 2021 року	Рябченко Л. І., Антіпов О. С.
1.4.2.	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Матеріали круглого столу	Жовтень 2021 року	Антіпов О. С.
1.4.3.	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Матеріали круглого столу	Січень 2022 року	Антіпов О. С.
1.4.4.	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Матеріали вебінару	Лютий 2022 року	Ковган К. І.
1.5.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Спостереження за навчальними заняттями, засідання методичної ради ліцею	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Мокієнко Н. В., Антіпов О. С.
1.5.1.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НВР (виховної роботи) щодо основних аспектів виховання, що можна реалізувати під час проведення навчальних занять (виховних заходів): - повага гідності, прав і свобод людини; - повага до культурної багатоманітності;	Протокол, методичні рекомендації	Вересень – жовтень 2021 року	Мокієнко Н. В., вчителі-предметники

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> - виховання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права; - розвиток громадянської свідомості та відповідальності; - розвиток навичок критичного мислення; - розвиток навичок співпраці та командної роботи; - формування здорового і екологічного способу життя; - статеve виховання та виховання гендерної рівності; - інші виховні аспекти. 			
1.5.2.	Інструктивно-методичний семінар для педагогічних працівників «Ціннісні орієнтири сучасної української школи: гідність, рівність, справедливість, толерантність та культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра, верховенство права, нетерпимість до корупції та фаворитизму, патріотизм, екологічно-етична цінність, соціальні відповідальність, лідерство та самореалізація, свобода»	Протокол засідання методичної ради	Грудень 2021 року	Мокієнко Н. В.
1.6.	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі	Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи), спостереження за навчальним заняттям	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Антіпов О. С., Мокієнко Н. В.
1.6.1.	Виступ на нараді при директорові: «Зростаємо професійно: використання ІКТ в освітньому процесі»	Протокол, матеріали доповіді	Вересень 2021 року	Лучинський А. А., Мокієнко Н. В.
1.6.2.	Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі, що дає змогу реалізувати ряд важливих завдань: <ul style="list-style-type: none"> - створення електронних освітніх ресурсів; - інтенсивність роботи з документами; - комунікація з учнями та батьками; - створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; - використання нових освітніх 	Спостереження за навчальним заняттям	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Антіпов О. С.

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	технологій (дистанційного, змішаного навчання); - розроблення моніторингових робіт; - використання хмарних сховищ документів; використання електронних підручників в освітньому процесі тощо.			
1.6.3.	Дослідно-експериментальна робота з педагогічними працівниками ліцею з проблем впровадження ІКТ в освітній процес	Інструктивно-методичні рекомендації	Вересень – грудень 2021 року	Лучинський А. А.
1.6.4.	Індивідуальні консультації педагогічних працівників щодо розвитку інформаційно-комунікативної компетентності педагогів	Інструктивно-методичні рекомендації	Вересень – грудень 2021 року	Лучинський А. А.
1.6.5.	Самоосвітня діяльність педагогічних працівників щодо впровадження ІКТ в освітній процес	Самоосвіта	Постійно	Педагогічні працівники
1.6.6.	Дистанційне навчання педагогічних працівників, online-курси	Підвищення кваліфікації	Постійно	Педагогічні працівники
II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.1.	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, накази директора ліцею, річний план роботи, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації), спостереження за проведенням навчальних занять	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Антіпов О. С.
2.1.1.	Вивчення свідоцтв і сертифікатів педагогічних працівників ліцею про підвищення кваліфікації	Протокол засідання педагогічної ради	Грудень 2021 року	Рябченко Л. І.
2.1.2.	Участь педагогічних працівників ліцею у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, online-курсах тощо	Сертифікати про підвищення кваліфікації	Постійно	Педагогічні працівники
2.1.3.	Робота з річним планом підвищення	План	За необхідності	Рябченко Л. І.,

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	кваліфікації педагогічних працівників	підвищення кваліфікації		педагогічні працівники
2.1.4.	Інструктивно-методичні рекомендації щодо створення учительського портфоліо: <ul style="list-style-type: none"> ✓ фіксує динаміку за певний час; ✓ забезпечує неперервний процес освіти і самоосвіти; ✓ відзначає результати діяльності; ✓ дозволяє виявити кількісні та якісні індивідуальні досягнення. 	Учительське портфоліо	Вересень 2021 року	Рябченко Л. І., Антіпов О. С., педагогічні працівники
2.1.5.	Узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників (визначення якісно-кваліфікаційного рівня вчителів ліцею)	Моніторинг педагогічної діяльності	Вересень – жовтень 2021 року	Рябченко Л. І., Лучинський А. А.
2.1.6.	Збір інформації: <ul style="list-style-type: none"> • чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації? • чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі ліцею? • чи простежується в ліцеї зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників? 	Інформація, протоколи методичних об'єднань	Вересень – жовтень 2021 року	Рябченко Л. І., Легейко Т. А., Лучинський А. А.
2.2.	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Вивчення документації	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Антіпов О. С.
2.2.1.	Співбесіди з заступником директора з НВР щодо інноваційної діяльності в освіті	Матеріали співбесід	Жовтень – листопад 2021 року	Рябченко Л. І., педагогічні працівники
2.2.2.	Виступ на нараді при директорові: «Інноваційна діяльність педагога: від теорії до успіху»	Протокол наради при директорові	Листопад 2021 року	Антіпов О. С.
III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.1.	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Спостереження за проведенням навчальних занять, опитування (анкетування учнів)	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Мокієнко Н. В., Жолубак А. В.
3.1.1.	Спостереження за навчальними заняттями щодо реалізації підходу педагогіки партнерства	Спостереження за проведенням навчальних занять	Вересень – грудень 2021 року	Рябченко Л. І.
3.1.2.	Виступ на нараді при директорові:	Протокол	Жовтень	Жолубак А. В.,

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	«Педагогіка партнерства: основні ідеї, принципи, сутність»	наради при директорові	2021 року	Легейко Т. А., Лучинський А. А.
3.1.3.	Дослідження психологічного комфорту дитини під час освітнього процесу	Спостереження за освітнім процесом	Вересень – грудень 2021 року	Жолубак А. В., Мокієнко Н. В.
3.1.4.	Персоніфікований підхід у роботі з учнями	Спостереження за освітнім процесом	Вересень – грудень 2021 року	Легейко Т. А., Кревська А. М., Лучинський А. А., вчителі-предметники
3.1.5.	Про необхідні умови особистісно орієнтованого навчання: <ul style="list-style-type: none"> • відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра; • обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини; • підхід до дитини як до особистості; • забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності; • урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини; • забезпечення морально-психологічного комфорту дитини. 	Спостереження за освітнім процесом, співбесіди із заступником директора з НВР	Вересень – грудень 2021 року	Рябченко Л. І., педагогічні працівники
3.2.	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	Вересень – грудень 2021 року	Мокієнко Н. В., Жолубак А. В., Кревська А. М.
3.2.1.	Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Доступні канали комунікації	Вересень 2021 року	Кревська А. М., Мокієнко Н. В., класні керівники
3.2.2.	Про важливі чинники щодо ефективної взаємодії педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ доброзичливе ставлення до дитини; ✓ запрошення батьків до співпраці; ✓ визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини; ✓ пошук нових форм співпраці. 	Протокол засідання методичного об'єднання класних керівників, нарада при заступнику директора з НВР (виховної роботи)	Вересень – жовтень 2021 року	Кревська А. М., Мокієнко Н. В., Жолубак А. В.
3.2.3.	Анкетування батьків	Анкетування	Вересень – жовтень 2021 року	Мокієнко Н. В., Кревська А. М., Жолубак А. В., класні керівники
3.2.4.	Підготовка звіту:	Протокол	До 17.12.2021	Мокієнко Н. В.,

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> • чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається? • який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів? • чи використовується для комунікування інтерактивна інтернет-платформа чи інші online-ресурси? • чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками? • який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування? 	засідань педагогічної ради, методичного об'єднання класних керівників	(орієнтовно)	Кревська А. М.
3.3.	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Вивчення документації (протоколи засідання педагогічних ради, нарад при директорові), опитування (анкетування педагогічних працівників)	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І., Мокієнко Н. В., Антіпов О. С.
3.3.1.	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками	Графік, спостереження за навчальними заняттями	Відповідно до затвердженого графіка	Шиян В. М., Антіпов О. С.
3.3.2.	Діяльність методичної ради	Протоколи засідань	Відповідно до затвердженого графіка	Шиян В. М., Антіпов О. С., педагогічні працівники
3.3.3.	Діяльність методичних об'єднань: - суспільно-гуманітарного циклу; - природничо-математичного циклу; - класних керівників.	Протоколи засідань	Відповідно до затвердженого графіка	Легейко Т. А., Кревська А. А., Лучинський А. А.
3.3.4.	Проведення тренінгу з питань налагодження командної роботи серед педагогічних працівників ліцею, розгляд цього питання на нарадах при директорові	Протоколи нарад при директорові, матеріали тренінгу	Постійно	Жолубак А. В., Мокієнко Н. В.
3.3.5.	Опитування педагогічних працівників з метою виявлення потреб в комунікації, чи наявних проблем або перешкод	Результати опитування, моніторинг	Вересень – грудень 2021 року	Жолубак А. В.
IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.1.	Педагогічні працівники під час	Спостереження	Вересень –	Шиян В. М.,

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	<p>провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p>	<p>за проведенням навчального заняття), опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів), вивчення документації (документ про академічну доброчесність, протоколи засідань педагогічної ради)</p>	<p>грудень 2021 року</p>	<p>Рябченко Л. І.</p>
4.1.1.	<p>Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Інструктивно-методичні рекомендації</p>	<p>Вересень 2021 року</p>	<p>Шиян В. М., Рябченко Л. І., педагогічні працівники</p>
4.1.2.	<p>Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»</p>	<p>Матеріали круглого столу</p>	<p>Жовтень 2021 року</p>	<p>Шиян В. М., Антіпов О. С.</p>
4.1.3.	<p>Інструктивно-методичні наради «Що мають зробити педагогічні працівники для реалізації політики академічної доброчесності?»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. 2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації. 3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. 4. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. 5. Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично 	<p>Інструктивно-методичні рекомендації</p>	<p>Вересень 2021 року</p>	<p>Рябченко Л. І., педагогічні працівники</p>

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
	<p>мислити.</p> <p>6. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.</p> <p>7. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями».</p>			
4.1.4.	Спостереження за проведенням навчальних занять з метою моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності в ліцеї	Спостереження за навчальними заняттями	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І.
4.1.5.	Опитування педагогічних працівників та учнів ліцею з метою моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності в закладі освіти	Опитування (анкетування) учасників освітнього процесу	Вересень – грудень 2021 року	Жолубак А. В.
4.1.6.	Організація та проведення просвітницької роботи щодо дотримання академічної доброчесності учнями ліцею	Положення про академічну доброчесність	Жовтень – грудень 2021 року	Мокієнко Н. В., Рябченко Л. І.
4.1.7.	<p>Вивчення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом; • неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв); • дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; • дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується; • просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями. 	Протокол наради при директорові	Вересень 2021 року	Антіпов О. С., Мокієнко Н. В.
4.2.	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Спостереження за проведенням навчальних занять, опитування (анкетування)	Вересень – грудень 2021 року	Шиян В. М., Рябченко Л. І.

№ з/п	Назва заходу	Метод збору інформації	Термін виконання	Відповідальна особа
		учнів)		
4.2.1.	<p>Роз'яснювальна робота серед учнів щодо питання академічної доброчесності.</p> <p>Про основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостійне виконання завдань; • використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; • дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується; • надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності. 	Інформаційні матеріали	Вересень 2021 року	Мокієнко Н. В., Жолубак А. В., Кревська А. М.
4.2.2.	<p>Інструктивно-методична нарада з педагогічними працівниками щодо сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності; ✓ вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора; ✓ розробляти завдання, які унеможливають списування; ✓ оприлюднювати чіткі критерії оцінювання; ✓ реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання; ✓ налаштовувати партнерські відносини між учителями і учнями. 	Нарада при директорові (протокол)	Вересень 2021 року	Антіпов О. С.
4.2.3.	Опитування (анкетування) здобувачів освіти щодо основних аспектів дотримання академічної доброчесності учнями ліцею	Опитування (анкетування)	Вересень – жовтень 2021 року	Жолубак А. В.
4.2.4.	Про дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань	Вересень – листопад 2021 року	Шиян В. М., Антіпов О. С., Кревська А. М., Легейко Т. А., Лучинський А. А.