

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 13 «АВІОР»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

30 квітня 2024 року

м. Кременчук

№ 50 о/д

**Про порядок організованого
закінчення 2023/2024 навчального року**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 12.09.2023 №1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 №564/32016, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти на наступний навчальний рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 №621, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 29.05.2019 №555/33526, на виконання рішення педагогічної ради ліцею №13 «Авіор» від 30.04.2024 (протокол №10), з метою організованого закінчення 2023/2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Провести заліковий тиждень для здобувачів освіти, які навчаються на заочно-дистанційній формі, у період з 13 травня по 19 травня 2024 року (включно). Залікові роботи проводити дистанційно на платформі інтегрованого навчання Google Classroom із використанням національної освітньої платформи «Всеосвіта».

2. Організовано закінчити 2023/2024 навчальний рік
31 травня 2024 року.

3. Учителям-предметникам:

3.1. До 01.05.2024 розмістити залікові роботи для виконання здобувачами освіти, які навчаються на заочно-дистанційній формі, на освітній платформі

«Всеосвіта» з посиланнями на платформі інтегрованого навчання Google Classroom.

3.2. Дотриматися термінів проведення семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти: **27 травня 2024 року** – семестрове оцінювання; **30 травня 2024 року** – річне оцінювання.

3.3. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

3.4. Семестрове оцінювання за II семестр 2023/2024 навчального року, у залежності від ситуації, здійснювати за результатами тематичного оцінювання, поточного оцінювання, отриманого здобувачами освіти під час дистанційного навчання, підсумкового оцінювання за II семестр 2023/2024 навчального року, що здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи.

3.5. Річне оцінювання здійснювати на підставі семестрових та/або скоригованих семестрових оцінок.

3.6. Семестрове та/або річне оцінювання здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», та Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Кременчуцького ліцею №13 «Авіор», схваленого на засіданні педагогічної ради (протокол №03 від 30.11.2021) та затвердженого наказом №193 о/д від 30.11.2021.

3.7. Виконати навчальні плани та програми за II семестр та 2023/2024 навчальний рік до 30 травня 2024 року.

3.8. Заповнити зведені відомості про виконання навчальних планів і програм за II семестр та 2023/2024 навчальний рік до 30 травня 2024 року.

3.9. Заповнити статистичні звіти про закінчення II семестру та 2023/2024 навчального року до 03 червня 2024 року.

3.10. Завершити роботу щодо оформлення електронних класних журналів до 31 травня 2024 року.

4. Не допускати фактів хабарництва під час організованого завершення навчального року.

5. Практичному психологу Жолубак Аліні Віталіївні:

- звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

6. Здійснити переведення учнів (вихованців) до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (вихованців) згідно з рішенням педагогічної ради, упродовж п'яти робочих днів, з дати прийняття.

7. Провести засідання педагогічної ради ліцею з питань, пов'язаних із закінченням 2023/2024 навчального року, а саме:

- ✓ про перевід учнів 7, 8, 9, 10, 11-х класів на наступний рік навчання.
- ✓ про випуск учнів 12-х класів з ліцею.
- ✓ про випуск групи екстернів з ліцею.

8. Заступнику директора з НВР Мокієнко Наталії Валеріївни:

- провести інструктажі з охорони праці для здобувачів освіти 7, 8, 9, 10, 11-х класів під час літніх канікул до 31 травня 2024 року.

9. У всіх інших питаннях щодо завершення навчального року суворо дотримуватися Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.06.2015 за №924/27369.

10. Покласти відповідальність за правильність оформлення та заповнення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту на заступника директора з НВР Рябченко Л. І.

11. Сформувати мережу здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році.

12. Заступнику директора з НВР Антіпову Олегу Сергійовичу:

12.1. Оприлюднити даний наказ на офіційному web-сайті закладу освіти в Інтернеті.

12.2. Оприлюднити на офіційному web-сайті закладу освіти в Інтернеті накази про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання та про випуск здобувачів освіти з закладу освіти.

12.3. Розглянути зведені відомості про виконання навчальних планів і програм за II семестр та 2023/2024 навчальний рік на засіданні методичної ради ліцею до 04 червня 2024 року.

13. Заступнику директора з НВР Рябченко Любові Іванівни:

13.1. Узагальнити звіти про закінчення II семестру та 2023/2024 навчального року, надати інформацію до департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Відповідно до графіку

13.2. Створити умови для реалізації права учнів на коригування семестрового балу.

З цією метою:

- забезпечити інформування учнів та батьків про порядок проведення корекції семестрового оцінювання;

- зібрати заяви про проведення відповідного оцінювання від батьків (осіб, що їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані.

13.3. Видати наказ (за необхідності) про створення комісії для проведення повторного семестрового оцінювання, до складу якої включити директора ліцею, заступника директора з НВР, голову методичного об'єднання, учителя, який викладає предмет у цьому класі.

На голову комісії покласти відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісії прийняти рішення щодо результатів повторного оцінювання і скласти протокол. При цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

Затвердити графік проведення оцінювання.

Членам комісії підготувати завдання з відповідного предмета, які погодити на засіданні методичного об'єднання і затвердити наказом директора ліцею.

До змісту завдань включити всі теми, що вивчалися протягом семестру.

Оцінювання провести у письмовій формі з використання технологій дистанційного навчання.

Роботи зберігати до 28 червня 2024 року.

У разі, якщо здобувачу або здобувачці освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

Видати наказ за результатами оцінювання.

Виставити скориговану семестрову оцінку за II семестр 2023/2024 навчального року.

13.4. Розробити графіки індивідуальних занять для здобувачів освіти, які неатестовані за підсумками II семестру та/або 2023/2024 навчального року, і забезпечити їх виконання.

14. Класним керівникам:

14.1. Провести на годинах спілкування у період з 27 травня по 30 травня 2024 року (згідно з розкладом) та записати в електронні класні журнали та у журнал інструктажу:

- інструктажі щодо запобігання дитячого травматизму, про дотримання правил поведінки під час літніх канікул;

- бесіди: поведінка учнів у громадських місцях, культура спілкування учнів з дорослими та між собою, поведінка на водних об'єктах та біля них.

14.2. Здати заступнику директора з НВР Рябченко Л. І. особові справи здобувачів освіти до 07 червня 2024 року.

14.3. Надати здобувачам освіти табелі навчальних досягнень за підсумками II семестру та 2023/2024 навчального року до 03 червня 2024 року.

15. Здобувачів освіти, які не мають результатів річного оцінювання у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти більше шести останніх місяців 2023/2024 навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування здобувачів освіти або їхніх батьків, законних представників, визнати такими, що вибули із закладу освіти. Такі здобувачі освіти до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради ліцею, що оформлюється відповідним наказом керівника закладу освіти. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із закладу освіти, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Віктор ШИЯН