

## **СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
ліцею №13 «Авіор»  
(протокол №18 від 31.08.2022)

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ліцею №13 «Авіор»  
Віктор ШИЯН  
(наказ №124 о/д від 31.08.2022)



### **ПОЛОЖЕННЯ про заочну форму навчання Кременчуцького ліцею №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про заочну форму навчання у Кременчуцькому ліцеї №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – заклад освіти) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових документів, що регулюють це питання, зокрема Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за заочною формою.

1.3. Заочна форма навчання – форма організації освітнього процесу, яка забезпечує його реалізацію та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній рівень.

1.4. Під заочною формою навчання учнів розуміється індивідуалізований процес передачі знань та формування умінь і навичок, що відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціальному середовищі, що створене на основі сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.5. Метою заочного навчання є надання освітніх послуг, у тому числі шляхом застосування у процесі навчання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.6. З метою забезпечення у закладі освіти єдиного підходу до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання інформаційно-телекомунікаційної системи, за допомогою якої організовується освітній процес під час заочного навчання.

У рамках такого підходу педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби заочного навчання.

1.7. Завданням заочного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.8. Заочна форма здобуття освіти формою навчання безпосередньо за місцем перебування (проживання) здобувачів освіти з використання сучасних інформаційних технологій.

1.9. Здобуття базової та повної загальної середньої освіти за заочною формою може бути організовано для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти, та не обмежується за віком.

Заклад освіти організовує навчання за заочною формою незалежно від місця проживання здобувачів освіти.

1.10. Головним критерієм міжнародного співробітництва у сфері заочного навчання учнів є надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти іноземними громадянами та громадянами України, які тимчасово та/або постійно перебувають за межами нашої держави.

## **II. Організація здобуття освіти за заочною формою**

2.1. Організація здобуття освіти за заочною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьків (осіб, які їх замінюють). Батьки (особи, які їх замінюють) створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за заочною формою.

2.1.1. Додаткові вимоги до осіб, які вступають на заочну форму навчання: готовність до користування сучасними інформаційними та телекомунікаційними технологіями, що визначається при поданні заяви на основі усної співбесіди.

2.2. Зарахування (переведення) на заочну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків (осіб, які їх замінюють). За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (наприклад, електронною поштою).

2.3. При переході учнів з інших закладів освіти, враховуються оцінки, підтвержені документом цього закладу освіти.

2.4. Педагогічна рада:

- вирішує питання заочного навчання учнів за такими основними напрямками: методичне забезпечення, забезпечення стандартів системи загальної середньої освіти, матеріально-технічне забезпечення;

- приймає рішення щодо використання технологій заочного навчання в освітньому процесі;

- забезпечує координацію робіт щодо питання проведення заочного навчання та оцінювання навчальних досягнень учнів;

- приймає рішення про відрахування учнів із закладу освіти за невиконання умов навчання відповідно даного Положення, за невиконання та/або несвоєчасне виконання навчальних планів і програм.

2.5. Освітній процес заочні форми навчання проходить у вигляді самопідготовки здобувачів освіти, проведення консультацій та залікової сесії у кінці кожного навчального семестру, що визначені освітньою програмою закладу освіти.

2.5.1. Самопідготовка здобувачів освіти – це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота здобувача освіти без відриву від основної діяльності щодо засвоєння навчального матеріалу під керівництвом учителя-предметника.

2.5.2. Проведення консультацій учителями-предметниками відбувається відповідно до затвердженого керівником закладу освіти розкладу на платформі інтегрованого навчання Google Classroom (Google Meet).

2.5.3. Залікова сесія – це частина навчального року, протягом якої здобувачі освіти виконують та здають на перевірку залікові роботи. Заліки з навчальних предметів розробляє кожен учитель-предметник закладу освіти. Вони є обов'язковими для виконання кожним здобувачем освіти.

Залікова сесія проходить у закладі освіти та/або на платформі інтегрованого навчання Google Classroom, Всеосвіта відповідно до встановлених термінів.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками заочного навчання є учні та працівники закладу освіти, що забезпечують освітній процес, у тому числі педагогічні працівники, практичні психологи та педагоги соціальні, фахівці з інформаційних технологій, лаборанти тощо.

3.2. Взаємовідносини між учасниками заочного навчання регулюються локальними нормативними документами закладу освіти.

3.3. Основні вимоги щодо організації заочного навчання для здобувачів освіти:

- обов'язкова реєстрація здобувача освіти на платформі інтегрованого навчання Google Classroom;

- обов'язкове складання залікової сесії (виконання залікових робіт, що розміщені на платформі Google Classroom (Google Form), Всеосвіта тощо.

У разі відсутності технічних можливостей скласти залікову сесію дистанційно – обов'язкова комунікація із класним керівником, учителем-предметником та складання залікової сесії будь-яким іншим зручним способом;

- обов'язкове дотримання термінів проведення залікової сесії;
- своєчасне інформування про проблеми, що заважають освітньому процесу;

- обов'язкове дотримання розкладу консультацій;

- особиста відповідальність за оцінку;

- дотримання академічної доброчесності.

#### **IV. Організація освітнього процесу за заочною формою з використанням технологій дистанційного навчання**

4.1. Технології дистанційного навчання використовуються закладом освіти під час організації здобуття освіти за заочною формою .

4.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за заочною формою можуть використовуватися для:

- забезпечення вивчення окремих навчальних предметів або їх окремих тем;

- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;

- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;

- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин.

4.3.1. Системотехнічне забезпечення заочного навчання в закладі освіти включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами заочного навчання у синхронному та/або асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до

електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу у синхронному та/або асинхронному режимах;

- технічна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи заочного навчання, що надається кваліфікованими вчителями інформатики.

4.3.2. Використання інтерактивних платформ Google Classroom, Всеосвіта тощо.

4.3.3. Використання офіційного web-сайту закладу освіти в Інтернеті (<http://vzsh.pp.ua>), на якому розміщена уся важлива інформація щодо організації освітнього процесу.

4.3.4. Використання електронних класних журналів.

4.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання під час консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному та/або асинхронному режимі.

4.5. Оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5.1. Якість знань оцінюється за дванадцятибальною системою.

4.5.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів, які здобувають освіту за заочною формою, здійснюється відповідно до Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у Кременчуцькому ліцеї №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, схваленого на засіданні педагогічної ради ліцею від 30.11.2021 (протокол №03), затвердженого наказом директора ліцею від 30.11.2021 (№153 о/д), та чинних критеріїв оцінювання, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.

4.5.3. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів зберігаються в електронному або паперовому вигляді в закладі освіти протягом навчального року.

4.5.4. Учителі-предметники несуть персональну відповідальність за здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.5.5. Керівник закладу освіти здійснює контроль за якістю проведення заочно-дистанційного навчання та оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.6. Здобувачі освіти, які освоюють загальноосвітні програми за заочною формою, складають державну підсумкову атестацію на загальних підставах відповідно до чинних нормативно-правових документів.